

Утвержден решением №1  
Учредителя  
от « 30 » декабря 2004 г.

## **УСТАВ**

# **Негосударственного образовательного учреждения «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО БИЗНЕСА»**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ № 3)**

**г. Москва**

**2004 г.**

## 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Московский институт современного бизнеса», именуемый в дальнейшем «Институт», создан в результате изменения названия негосударственного образовательного учреждения «Институт современного бизнеса», зарегистрированного в отделе по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы, свидетельство о регистрации № 4252-2 от 29 мая 1995 г. и по своей организационно-правовой форме является некоммерческой организацией.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом о внесении изменений и дополнений в закон РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Гражданским кодексом РФ, законом РФ «О некоммерческих организациях», другим законодательством РФ, настоящим Уставом, Учредительным договором, а также внутренними регламентирующими документами.

1.3. Институт учрежден на неограниченный срок деятельности.

1.4. Полное наименование Института на русском языке – Негосударственное образовательное учреждение «Московский институт современного бизнеса».

Сокращенное наименование: «МИСБИ».

Полное наименование на английском языке:

Moscow Institute of Contemporary Business.

### 1.5. Единственным Учредителем Института является:

- Гражданин РФ (физическое лицо):

Цуцаев Заурбек Джунаидович, паспорт: серия 45 02 № 332311, выдан ОВД «Крылатское» г. Москвы 06.06.2002 г., к. п. 772-030, зарегистрирован по адресу: 121609, г. Москва, ул. Осенний бульвар, д. 7, корп. 2, кв. 213.

#### 1.5.1. Учредитель Института имеет право:

- участвовать в управлении делами Института;
- получать информацию о деятельности Института;
- в преимущественном порядке пользоваться услугами Института и приобретать его продукцию;
- Учредитель Института имеет другие права, определяемые его решением.

#### 1.5.2. Учредитель Института обязан:

- соблюдать положения учредительных документов;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Института;
- беречь имущество Института;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Институту;
- оказывать содействие Институту в осуществлении его деятельности.

1.6. Отношения между Учредителем и Институтом определяются договорами, заключенными между ними.

1.7. Состав Учредителей по решению единственного Учредителя может быть изменен, в том числе расширен путем привлечения новых физических и юридических лиц, заинтересованных в реализации программ и целей Института.

1.8. Институт является юридическим лицом. Институт не ставит своей целью извлечение прибыли. Права и обязанности юридического лица Институт приобретает с даты его государственной регистрации в установленном порядке. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законом Российской Федерации, возникают с момента выдачи Институту лицензии на право ведения образовательной деятельности. Право на выдачу своим выпускникам документов об образовании государственного образца – с момента его государственной аккредитации.



1.9. Институт имеет расчетный, валютный, другие счета в банковских учреждениях, круглую печать с обозначением своего наименования и изображением собственной эмблемы, товарный знак, штамп, бланки и другие, необходимые для его деятельности атрибуты.

1.10. Финансовый год для Института устанавливается с 01 января по 31 декабря.

1.11. Местонахождение Института – 121904, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 21.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

2.1. Институт является образовательным учреждением, реализующим программы, отвечающие государственным образовательным стандартам, и создан в целях развития образовательной структуры России, удовлетворяющим потребности граждан в профессиональном образовании.

Целью деятельности Института является подготовка кадров по программам высшего профессионального образования, подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области экономики и управления производством, а также других образовательных услуг и непосредственного внедрения новых форм и методов хозяйствования, на основе передовых отечественных и зарубежных методик.

2.2. Перечень направлений подготовки специалистов, уровней профессионального образования и форм обучения устанавливается в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, получаемой Институтом в установленном порядке. Каждая образовательная программа завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Институт в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию граждан, находящихся в запасе, и призывников в соответствии с требованиями законодательства РФ и постановлением Правительства РФ. Персональную ответственность за выполнение этой работы возлагается на ректора Института.

2.3. Для реализации вышеуказанной цели Институт решает следующие задачи:

- создание оптимальных условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии при подготовке специалистов по программам высшего и соответствующего дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей предприятий и организаций народного хозяйства в экономических и управленческих услугах высокого качества;
- обеспечение получения обучающимися уровня и объема знаний, предусмотренных образовательными стандартами, определенными Правительством и Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации;
- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- льготное обучение и консультирование малозащищенных групп населения: инвалидов и др.;
- создание более подготовленным обучающимся оптимальных условий для получения образования по наиболее широкой программе для реализации индивидуальных творческих запросов и для самостоятельного выбора предметов различных циклов для их углубленного изучения;
- разработка, реализация концепций и программ непрерывной системы образования и подготовки специалистов, в том числе на основании долгосрочных соглашений с учреждениями и предприятиями;
- проведение научно-исследовательских работ и прикладных исследований по заказам предприятий, организаций, учреждений и частных лиц;
- разработка, экспериментальная проверка и внедрение новых форм образовательного процесса;

#### 2.4. Институт в соответствии с направлением своей деятельности:

- осуществляет подготовку кадров по программам высшего профессионального образования в области экономики и управления;
- осуществляет проведение образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования, повышение квалификации специалистов и научно-педагогических кадров по экономическим и управленческим проблемам;
- организует краткосрочные курсы по различным направлениям и специальностям в соответствующей области обучения;
- привлекает к учебному процессу российских и зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;
- определяет нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- определяет в установленном порядке размеры платы за обучение в Институте;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических и научных кадров, вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов, в том числе зарубежных;
- открывает отделения, учебные и учебно-производственные центры, пункты, филиалы (в том числе с правами юридического лица);
- принимает участие в работе научных совещаний, симпозиумов, конференций, организует их в России и за рубежом, осуществляет международный обмен специалистами и учащимися;
- проводит экономические и социологические исследования, проводит обобщение передового опыта и разработку рекомендаций по его внедрению в области экономики и управления, проводит научные экспертизы;
- проводит подбор и подготовку специалистов для трудоустройства в соответствующие предприятия, организации и учреждения;
- осуществляет рекламную деятельность;
- осуществляет как самостоятельно, так и совместно с другими организациями или учебными заведениями, издательскую и полиграфическую деятельность, в том числе научной и учебной литературы;
- разрабатывает и распространяет (в том числе на коммерческой основе) кино-, видео-, компьютерную и другую научно-учебную продукцию;
- осуществляет иную, не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность в области образования.

2.5. Институт имеет право самостоятельно на основе прямых договоров, соглашений и контрактов с Академиями наук, органами образования суверенных государств, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными, осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи, проводить различные виды работ (подготовка кадров, обучение студентов, стажеров, обмен специалистами, научная, культурно-просветительская, производственная деятельность, организация конференций, платные услуги населению, в том числе платные дополнительные образовательные услуги), учреждать предприятия различных организационно-правовых форм, совместные предприятия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. Общие требования:

Институт представляет собой образовательное учреждение, реализующее программы высшего профессионального и дополнительного образования.

В структуру Института входят: факультеты по уровням подготовки, направлениям и специальностям; отделения переподготовки и повышения квалификации; кафедры;



учебный отдел; научно-исследовательская часть, кабинеты, лаборатории, мастерские, библиотека, приемная комиссия и другие необходимые подразделения.

3.1.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

3.1.2. Содержание образования должно соответствовать требованиям, направленным на социальный и экономический прогресс общества, обеспечивать формирование у обучающихся адекватно современному уровню мировоззрения, адекватный мировому уровню общей и профессиональной культуры общества, интеграцию личности в систему мировой и национальной культур, формирование человека – гражданина, должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, национальными, этническими, религиозными и социальными группами, гарантировать реализацию права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

3.1.3. Содержание учебного процесса определяется как общеобразовательными учебными планами и программами, утвержденными органами образования Российской Федерации, так и планами и программами, разработанными в Институте.

При реализации учебных планов и программ используются на контрактной основе штатные преподаватели, а также специалисты на основе совместительства.

### 3.2. Характеристика учебного процесса.

3.2.1. Обучение ведется, как правило, на русском языке.

3.2.2. Основными формами обучения являются: очная (дневная), заочная, очно-заочная (вечерняя), экстернат и др.

3.2.3. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами с учетом формы обучения, регламентируются годовыми календарными графиками и расписаниями занятий с учетом действующих государственных стандартов, норм и правил. Учебная нагрузка, режим занятий определяются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.2.4. Освоение программ завершается обязательной итоговой аттестацией, оцениваемой по пятибалльной или иной (согласованной с компетентными органами) системе. Допускается промежуточная аттестация, порядок и периодичность которой определяется Институтом в зависимости от направления, специальности и степени образования.

Научно-методическое обеспечение аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершению каждой степени образования проводятся в соответствии с образовательными стандартами аттестационной службой.

Оценка уровня знаний учащихся производится по результатам экзаменов, собеседований, зачетов, защиты курсовых и дипломных работ, рефератов и др.

Учащиеся (студенты, слушатели), полностью выполнившие все требования учебного плана до прохождения государственной аккредитации, получают дипломы и (или) свидетельства, разработанные Институтом, а после государственной аккредитации – дипломы государственного образца.

3.2.5. Учащиеся, не освоившие учебную программу и имеющие академическую задолженность по определенному Ученым Советом количеству предметов, отчисляются за неуспеваемость, либо по их желанию, на основании заявления-договора, остаются на повторное обучение, а при наличии задолженности не более, чем по двум предметам могут быть переведены на следующую степень обучения условно и должны ликвидировать задолженность в согласованные с руководством Института сроки на следующем этапе обучения.

3.2.6. Перевод учащегося на следующую ступень обучения производится по решению руководства Института на основании результатов экзаменационной сессии Приказом по Институту.

3.2.7. Отчисления учащихся осуществляются приказом ректора на основании настоящего Устава, а также Правил внутреннего распорядка, разработанных и утвержденных Ученым Советом Института, приказов ректора, действующего законодательства, договоров, заключенных Институтом и предприятиями, организациями, гражданами, в том числе и иностранными.

При отчислении плата за обучение не возвращается. В исключительных случаях ректор вправе принять иное решение.

3.2.8. Институт обеспечивает условия обучения, гарантирующие охрану здоровья учащихся.

Расписание занятий предусматривает наличие перерывов между лекционными и практическими занятиями в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Дисциплина в Институте поддерживается с соблюдением принципов уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов.

### **3.3. Общие требования к приему учащихся.**

3.3.1. Порядок приема в Институт определяется Положением «О порядке приема», разработанным на основании типовых документов вузов, утвержденных ректором Института и производится как на конкурсной основе (путем проведения вступительных экзаменов, либо тестирования), так и без экзаменов в соответствии с утвержденными Ученым Советом условиями.

3.3.2. Порядок приема на целевые виды обучения закрепляется в специальном Приложении к Положению «О порядке приема», которое согласуется с предприятием-заказчиком.

3.3.3. При приеме гражданина Институт обязан ознакомить его с Положением «О приеме в Институт» и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, права и обязанности учащегося. Институт в соответствии с установленными правилами приема оказывает платные образовательные услуги. Отношения между обучающимся (его родителями) и Институтом строятся на основе договора, в котором оговариваются сроки, плата за обучение и другие условия.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

4.1. Управление деятельностью Института осуществляет единственный Учредитель.

Представитель Учредителя может присутствовать на собрании только при наличии нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- внесение изменений и дополнений в Устав Института;
- назначение ректора Института;
- утверждение состава Ученого Совета Института;
- утверждение состава и порядка деятельности ревизионной комиссии;
- решение вопросов, связанных с вступлением Института в различные добровольные объединения и выходом из них;
- решение вопросов создания юридических лиц, определение их деятельности, а также принятие решений об их реорганизации и ликвидации;
- образование и порядок расходования фондов Института, утверждение сметы доходов и расходов Института;



- установление размера, формы и порядка внесения дополнительных взносов в уставный фонд Института;
- решение вопросов, связанных с ликвидацией и реорганизацией Института, распределением имущества;
- формирование Попечительного Совета;
- осуществление руководства Институтутом;
- осуществление руководства и организации работы Попечительского Совета Института.

4.2. Для методического и научного руководства создается Ученый Совет Института, избираемый из профессорско-преподавательского состава и руководителей подразделений Института, и утверждаемый единственным Учредителем, является постоянно действующим органом управления Института. Постоянным председателем Ученого Совета Института является его Ректор. Заседания Ученого Совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4-х раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 списочного состава и утверждаются ректором.

К компетенции Ученого Совета Института относятся:

- утверждение структуры Института;
- определение направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, утверждение правил приема в Институт, положения о курсовых экзаменах и зачетах;
- утверждение инструкций и распоряжений, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися;
- утверждение положений об учебных, учебно-научных, вспомогательных подразделениях;
- утверждение расписания учебных занятий;
- утверждение образовательных программ и учебных планов, определение норм нагрузки профессорско-преподавательского состава, принятие решений по иным вопросам учебной, методической и научно-исследовательской работы;
- рассматривание и принятие решений по вопросам организации труда и поощрения работников Института, а также по другим вопросам деятельности Института;
- рассматривание правил приема в Институт и итогов конкурса по приему учащихся;
- утверждение Попечительского Совета;
- осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Ректор Института, осуществляет оперативное руководство деятельностью Института и органов его управления, набирает штат, несет ответственность за финансовую деятельность и качество учебного процесса в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Ректор Института назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

**Ректор Института:**

- представляет Институт во всех органах государственной власти и управления, учреждениях и организациях;
- принимает на работу и увольняет работников Института и его подразделений (в том числе заместителей и главного бухгалтера), заключает контракты по найму на работу в Институт;

- ректор несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Института и ежегодно отчитывается перед единственным Учредителем;
- заключает от имени Института договоры, совершает иные юридические действия, открывает в банках расчетные счета, в том числе в иностранной валюте;
- утверждает штатное расписание, руководит хозяйственной деятельностью Института.

Приказы и распоряжения ректора обязательны для исполнения всеми работниками Института.

4.5. В целях определения стратегии развития Института и укрепления его связей с практикой, повышения его авторитета и приоритета в подготовке кадров соответствующего профиля в системе высшего образования России, а также оказания помощи в развитии материальной базы Института, при Институте создается Попечительский Совет из числа крупных ученых, известных деятелей государства, культуры и образования, а также руководителей и специалистов банков, фирм, компаний, акционерных обществ, как предприятий России, так и иностранных государств. Состав Попечительского Совета формируется единственным Учредителем Учреждения и утверждается Ученым Советом Института. Деятельность Попечительского Совета регулируется Положением, утверждаемым решением единственного Учредителя.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **5.1. Учащиеся (студенты, слушатели):**

5.1.1. Взаимоотношения учащихся и Института определяются договорными отношениями, устанавливающими уровень образования, его направленность, условия и сроки обучения, размер оплаты обучения, права, обязанности и социальную защиту учащихся, ответственность Института и другие условия.

Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения по программам высшего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного в Институте образца.

Слушателем является лицо, обучающееся на подготовительном отделении, по программам дополнительного профессионального образования и повышении квалификации.

### **5.1.2. Учащиеся имеют право:**

- самостоятельно выбирать форму обучения с учетом учебных программ и планов;
- на ускоренный курс обучения, и на получение дополнительных образовательных услуг;
- пользоваться лабораториями, кабинетами, учебными помещениями, библиотеками, читальными залами, оборудованием, вычислительной и другой техникой и инвентарем в соответствии с заранее согласованными условиями и графиком занятий;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению всех видов воспитательной работы.

### **5.1.3. Учащиеся обязаны:**

- соблюдать морально-этические нормы и правила внутреннего распорядка;
- добросовестно выполнять учебные задания, заниматься самоподготовкой;
- беречь оборудование и имущество Института.



5.1.4. Обучающиеся без отрыва от трудовой деятельности, выполнившие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, сокращенную неделю и другие льготы, установленные трудовым законодательством РФ.

5.1.5. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется органами здравоохранения по месту жительства или района учащихся.

Руководство Института несет полную ответственность за соблюдение санитарных норм охраны здоровья учащихся.

5.2. Ректор самостоятельно формирует трудовой коллектив (персонал) Института на контрактной основе.

5.3. Ректор заключает с работниками срочный трудовой договор (контракт), в котором определяется объем функциональных обязанностей и прав работника.

На штатного работника Института ведется трудовая книжка.

5.4. По истечении срока контракт может быть продлен по согласованию сторон.

5.5. Досрочное расторжение контракта возможно в порядке, предусмотренном действующим законодательством и контрактом.

5.6. Трудовой коллектив Института составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Отношение работника и Института, возникшие на основе трудового договора, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.8. Ректор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде определяет порядок найма и увольнения работников, систему оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней и отпусков, и др.

5.9. Прием на работу штатного профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе и по трудовым договорам. Замещение вакантных должностей и аттестация профессорско-преподавательского состава, а также увольнение, в том числе по сокращению штатов, производится ректором Института по представлению Ученого Совета Института.

В качестве преподавателей, научных и других сотрудников Института могут привлекаться квалифицированные специалисты-совместители на основе контрактов, трудовых договоров и договоров подряда.

5.10. Для проведения научно-исследовательских работ, учебной и других видов деятельности ректор может формировать постоянные и временные коллективы, как из штатных работников Института, так и из привлеченных лиц.

**5.11. Профессорско-преподавательский состав имеет право:**

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Института на заседаниях Ученого Совета, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-исследовательской работы;
- пользоваться материально-технической и учебной базой Института;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в региональных, всероссийских и международных конференциях, симпозиумах, совещаниях и т. п.

**5.12. Профессорско-преподавательский состав обязан:**

- проводить на высоком профессиональном уровне учебную, научную и методическую работу по своей специальности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и теоретические знания, совершенствовать методы преподавания и педагогическое мастерство;
- проводить научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования;

- изучать, обобщать и распространять передовой опыт работы предприятий, участвовать во внедрении своих и заимствованных исследований в практику работы Института и других предприятий;
- оказывать помощь учащимся в организации и выработке навыков самостоятельной работы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

## **6. УЧЕБНАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИНСТИТУТЕ**

6.1. Научно-исследовательская работа в Институте проводится на основе договоров с предприятиями и организациями. На базе договоров осуществляются и утверждаются также планы приема на обучение.

6.2. Форма и виды учебной и научно-исследовательской работы определяются Институтом самостоятельно.

6.3. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, учебно-тематические экскурсии, семинары, консультации, самостоятельная работа учащихся и др.

6.4. Институт выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, совершенствования педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

6.5. Научно-методическая работа в Институте проводится в порядке и на условиях, предусмотренных для учебных заведений РФ.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

7.1. Институту принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, в том числе интеллектуальной собственности:

- переданные Институту Учредителями;
- переданные Институту юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- являющиеся результатом собственной деятельности Института, либо приобретенные на доходы от собственной деятельности.

За Институтом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, Учредитель Учреждения закрепляет на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное, необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Института указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

Имущество Института используется только на осуществление его уставной деятельности и не может быть объектом собственности Учредителя Учреждения.

7.2. Деятельность Института частично или полностью финансируется его Учредителем в соответствии с договором. По договору между Учредителем и Институтом он может функционировать на принципах полного самофинансирования и самоокупаемости. Институт осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.



7.3. Институт осуществляет расчет по своим обязательствам с предприятиями, учреждениями, а также гражданами в безналичном порядке через кредитные учреждения или наличными деньгами без ограничения сумм платежей.

На расчетный счет Института не может быть наложен арест, кроме как по решению суда.

7.4. Имущественные права Института защищаются законодательством РФ. Имущество Института не может быть отчуждено, конфисковано, реквизировано во внесудебном порядке.

7.5. За счет доходов от текущей деятельности Института формируются фонды: материально-технического развития, социальный, материального поощрения и другие.

Порядок расходования фондов определяется Положением и утверждается Ученым Советом Института.

7.6. Институт имеет право:

- по мере своего развития создавать предприятия, организации, филиалы (отделения, учебно-консультационные пункты) в городах РФ;
- создавать совместные предприятия с иностранными фирмами и гражданами при выполнении условий, определяемых законодательством о совместных предприятиях;
- арендовать производственные и жилищно-гражданские здания и сооружения;
- быть заказчиком и принимать долевое участие в финансировании строительных объектов, иных производственных программ;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы по ним;
- быть коллективным членом обществ, союзов, федераций, ассоциаций, в том числе международных;
- осуществлять материальную помощь нуждающимся работникам Института;
- осуществлять за счет доходов от производственно-хозяйственной деятельности отчисления на благотворительные цели.

Институт пользуется преимущественным правом на приобретение ранее закрепленной за ним или арендуемой им отчуждаемой государственной или муниципальной собственности.

7.7. Институт вправе вести предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан и в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные Институтом в результате всех видов его деятельности должны быть (в установленных размерах государственными актами) реинвестированы в обеспечение учебного процесса.

7.8. Институт может быть признан банкротом на общих основаниях, установленных законом.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Иностранцы граждане принимаются в Институт на общих основаниях, обусловленных Уставом.

Прием в Институт может осуществляться на условиях:

- международных соглашений;
- договоров непосредственно с зарубежными организациями и образовательными учреждениями;
- индивидуальных договоров (контрактов).

Иностранцы граждане могут приниматься, а так же направляться на обучение как на всю образовательную программу в целом, так и на отдельные курсы, включенное обучение, дисциплины, стажировку, практику.

Условия оплаты определяются в договорах Института с зарубежными организациями и гражданами, либо с Российскими органами и организациями, направляющими граждан на обучение в Институт.

8.2. Внешнеэкономическая деятельность Института осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основе валютной самокупаемости и самофинансирования.

8.3. Средства в иностранной валюте Институт может использовать в соответствии с уставной деятельностью, как в Российской Федерации, так и за рубежом, в том числе по импортным операциям.

8.4. Институт может пользоваться в установленном порядке кредитом банка, в том числе в иностранной валюте, с погашением этих кредитов за счет собственной валютной выручки.

8.5. Институт несет экономическую ответственность за эффективность своей внешнеэкономической деятельности, компенсирует ущерб в случае невыполнения своих обязанностей.

## **9. ОПЛАТА РАБОТНИКОВ ТРУДА ИНСТИТУТА**

9.1. Институт обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда для штатных работников, условия их труда и социальную защиту.

9.2. Оплата труда работников осуществляется на основе трудового договора, контракта, договора подряда, почасовая оплата и др.

9.3. Институт самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работ, принимает решения о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков. При этом их продолжительность не может быть менее установленных для соответствующих категорий рабочих и служащих государственных предприятий.

9.4. Институт вправе устанавливать за счет своих собственных доходов дополнительные льготы и преимущества для работников Института в соответствии с внутренними регламентами.

## **10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ИНСТИТУТЕ**

10.1. В Институте организован текущий, оперативный и годовой учет и отчетность, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

10.2. Институт ведет бухгалтерский и статистический учет в установленном законодательством порядке и отвечает за его достоверность.

10.3. Итоги финансовой деятельности Института отражаются в отчетах о доходах и расходах в квартальных и годовом балансах.

10.4. Финансовый год Института начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.

10.5. Контроль деятельности Института осуществляется ревизионной комиссией, созданной по решению единственного Учредителя, а также в установленном законодательством порядке финансовыми органами в пределах их компетенции.

10.6. Ревизия проводится по плану, утвержденному единственным Учредителем, причем ревизия и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Института.

10.7. Институт несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА**



11.1. Институт как образовательное учреждение может быть реорганизован в иную организационно-правовую форму или предприятие только по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Института или, если Учредитель Института принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Института (изменении организационно-правовой формы) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

11.1.1. При реорганизации Института денежные средства, имущество, документы передаются правопреемнику.

11.2. Ликвидация Института может осуществляться в установленном законодательством порядке:

- по решению единственного Учредителя;
- по решению суда;
- органами, осуществившими регистрацию, в случае невыполнения Институтom уставных задач.

11.3. Для ликвидации образуется ликвидационная комиссия, определяющая порядок ликвидации в соответствии с законом.

11.4. Имущество ликвидированного Института после расчетов с работниками и выполнения обязательств перед бюджетом, кредитными учреждениями и кредиторами направляется на образовательные цели.

Все документы Института (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации Института) передаются в установленном порядке правопреемникам, а при их отсутствии на государственное хранение.

11.5. Ликвидация считается завершенной, а Институт прекратившим свою деятельность с момента внесения записи о ликвидации Института в единый государственный реестр юридических лиц.

## 12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Споры Института с юридическими и физическими лицами рассматриваются в соответствии с действующим законодательством, судом, арбитражным или третейским судом и по взаимной договоренности между сторонами.

Подпись Учредителя:



З. Д. Цуцаев



Всего  
предметов  
и предметов  
13 шт.  
Удостоверение  
№ 30

Исполнитель № 30 МНС России

Выдано Свидетельство  
о государственной регистрации

«06» февраля 2003 года

ИНН 1037739454840

Должность: гл.м. руководитель

Подпись



Этот документ хранится  
в архиве МНС России  
№ 2057704809999 от 14.07.05г.